



## LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. ROITI"

V.le Leopardi N. 64 - 44121 FERRARA Tel. 0532/207390 - Fax 0532/210133  
Succursale Via A. Novello 2 Tel. 0532/212042



### AVVISO PUBBLICO PER IL REPERIMENTO DI ESPERTI ESTERNI – CIG Z8A20D1E0C

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'art. 40 del D.L 44/01 in particolare gli articoli 32, 33 e 40 che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per l'ampliamento dell'offerta formativa;
- Accertato che nell'ambito del Liceo non sussistono professionalità adeguate

#### RENDE NOTO

che è aperta la selezione per il reclutamento per l'anno scolastico 2017/2018 di esperti da utilizzare per l'attuazione dell'attività **CORSI POMERIDIANI DI PREPARAZIONE ALLE CERTIFICAZIONI IN LINGUA INGLESE B2 E IELTS**.

Il conferimento dell'incarico per prestazione occasionale avverrà dopo valutazione comparativa delle proposte presentate dagli interessati.

#### SI PRECISA CHE

Possono presentare domanda di partecipazione esperti madrelingua inglese con esperienza di preparazione alle certificazioni suddette.

La domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata al Dirigente Scolastico, **deve pervenire, in busta chiusa, entro le ore 12,00 del 02/12/2017** alla segreteria del Liceo "A. Roiti" al seguente indirizzo: Viale G. Leopardi, 64 Ferrara o via e-mail alla **casella di posta certificata [feps01000n@pec.istruzione.it](mailto:feps01000n@pec.istruzione.it)**

Sulla busta o nell'oggetto della mail dovrà essere indicata la dicitura "Partecipazione gara per corsi di preparazione alla certificazione in lingua inglese"

Non saranno considerate valide le domande inviate via e-mail o via fax.

L'Istituzione scolastica non assume alcuna responsabilità per inesattezze nell'indicazione del recapito né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

L'apertura delle buste sarà effettuata il giorno 4 Dicembre 2017 alle ore 9.30 presso la sede legale dell'Istituto ubicata in Ferrara, viale G. Leopardi, 64.

Alla domanda redatta in carta semplice dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Per i Professionisti: il curriculum vitae in formato europeo;
- Per i Centri Linguistici: la documentazione relativa all'associazione, un prospetto che specifichi e quantifichi gli interventi di ogni singolo professionista - *massimo due* - che prevedono di coinvolgere nel progetto e, per ciascuno di essi, il curriculum vitae in formato europeo.

Sarà data preferenza con ordine di priorità ai candidati che:

- prestino servizio in una istituzione scolastica
- presentino un preventivo più vantaggioso
- abbiano già lavorato con valutazione positiva in questo Istituto

Per i Centri Linguistici che prevedono di operare con più professionisti il punteggio attribuito sarà quello risultante dalla media dei punteggi attribuibili a ciascun professionista.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo e sul sito Web dell' Istituto. L'affissione all'Albo ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro i

Responsabile del procedimento: D.S. Donato Selleri

Responsabile dell'istruttoria: Marzia Sitta

Sito Internet: [www.liceoroiti.it](http://www.liceoroiti.it)

e-mail: [feps01000n@istruzione.it](mailto:feps01000n@istruzione.it)

[segreteria@liceoroiti.it](mailto:segreteria@liceoroiti.it)

Codice Fiscale/Partita IVA 80008040380

**LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. ROITI"**

V.le Leopardi N. 64 - 44121 FERRARA Tel. 0532/207390 - Fax 0532/210133  
 Succursale Via A. Novello 2 Tel. 0532/212042



5 giorni successivi alla pubblicazione. Trascorso tale termine senza che siano pervenuti reclami scritti, si procederà alla stipula del contratto di prestazione d'opera sulla base della relativa graduatoria. L'Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta valida pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere affatto all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

L'attività consiste nell'erogazione di n. 2 corsi: di 21 ore per la certificazione B2 e di 12 ore per IELTS. Si svolgeranno in orario pomeridiano presso la sede centrale del Liceo con inizio a febbraio 2018.

L'entità massima del compenso orario è stabilito in € 41,32 comprensivo di ritenute o IVA. Eventuali fotocopie di materiale didattico saranno a carico della scuola.

Qualora l'aggiudicazione coinvolgesse professionisti dipendenti della P.A. la stipulazione del contratto sarà subordinata all'autorizzazione di cui all'art. 53 del DL 165/01 da parte del Dirigente dell'Ente di appartenenza.

Il Professionista/Centro Linguistico aggiudicatario dovrà concordare le modalità di svolgimento dell'incarico con il docente referente del progetto concordando il programma e il calendario delle attività, tenere aggiornata la registrazione degli incontri mediante la puntuale compilazione del registro che consegnerà unitamente alla relazione finale conclusiva con l'indicazione dei risultati conseguiti al referente del progetto che controfirmerà per conferma.

Da parte sua il Liceo "A. Roiti" si impegna a :

- fornire lo spazio idoneo allo svolgimento dell'attività
- fornire la copertura assicurativa - nell'ambito del contratto di Assicurazione integrativa - nei momenti durante i quali l'esperto svolge la propria attività all'interno dell'Istituto
- liquidare tramite bonifico bancario il corrispettivo concordato entro 30 giorni dal termine della prestazione, previa presentazione di regolare fattura o notula.

Ai sensi dell'art. 10 comma 1 della legge 31 ottobre 1996 n. 675 e in seguito specificato dall'art. 13 del DLgs 196 del 2003 (Codice sulla Privacy) e del Regolamento Ministeriale n.305 /06, i dati personali forniti dal candidato saranno utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare questa Istituzione Scolastica al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti presso gli Uffici di segreteria dell'Istituto al numero **0532207390** o tramite messaggio di posta elettronica all'indirizzo e-mail [segreteria.amministrativa@liceoroiti.it](mailto:segreteria.amministrativa@liceoroiti.it)



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
 Dott. Donato Selleri